



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

30.01.2026

№ 01-05/80

О стоимости набора продуктов
питания в лагерях с дневной формой
пребывания в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 29.12.2025 № 1404-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2026 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2028 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения городской комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Ярославля (протокол № 1 от 21.01.2026 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стоимость набора продуктов питания детей в лагерях с дневной формой пребывания в 2026 году:

1.1. Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для одного ребенка в день при организации двухразового питания составляет 233 рубля с торговой наценкой, 148 рублей без торговой наценки.

1.2. Оплата стоимости питания в лагерях осуществляется за счет средств бюджетов Ярославской области и (или) города Ярославля и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).

1.3. Размер оплаты стоимости питания за счет средств областного бюджета составляет 62,9 рубля, за счет средств городского бюджета составляет 85,10 рублей, в т.ч. 11,1 - рублей софинансирование, 85 рублей - родительская доплата.

1.4. Частичная оплата стоимости питания в лагерях за счет средств бюджетов разных уровней осуществляется при условии оплаты родителями (законными представителями) обучающихся или другими гражданами (организациями) части стоимости питания ребенка в лагере, которая производится ими на основании квитанции на оплату, оформляемой в

установленном порядке муниципальным учреждением в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении ребенка в лагерь.

1.5. Внесение платы за питание осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося или другим гражданином (организацией) в безналичной форме однократно в течение трех дней со дня получения квитанции на оплату через организации федеральной почтовой связи либо банки, терминалы оплаты, платежные системы.

2. Средства, излишне перечисленные родителем (законным представителем) обучающегося или другим гражданином (организацией) за питание ребенка в лагере, возвращаются муниципальным учреждением по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или другого гражданина (организации) в установленном порядке на счет, указанный в заявлении.

Расчет излишне перечисленных средств осуществляет муниципальное учреждение на основании табелей посещаемости детей.

При определении суммы излишне перечисленных средств учитываются оплаченные дни отсутствия (непосещения) ребенка в лагере в случае отчисления ребенка из лагеря на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка ранее установленного срока окончания работы лагеря или отсутствия ребенка в лагере по уважительной причине, о которой родитель (законный представитель) уведомил муниципальное учреждение не позднее чем за одни сутки до первого дня отсутствия ребенка и представил документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

3. Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием для детей из многодетных семей составляет 233 рубля. Оплата осуществляется за счет средств городского бюджета.

4. Стоимость набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации составляет 233 рубля. Оплата осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования, отдыха и оздоровления департамента образования мэрии города Ярославля Капрашову В.М.

Заместитель директора –
начальник управления



А.Г. Гуськов