

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»
(МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей
Дзержинского района»)



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Д.Е. Рощина

25.08.2026



УТВЕРЖДЕНО

Директор М.В. Мирошникова

Приказ № 01-08/29 от 25.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектном режимах

Ярославль, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектном режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 25.12.2023) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст), Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (далее - МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»).

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения в период пребывания.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», въезда (выезда) транспортных средств на территорию (при наличии), вноса (выноса) материальных средств, исключения несанкционированного проникновения любых лиц, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

1.4. Внутриобъектный режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил безопасности, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника (вахтера, гардеробщика, сторожа, сотрудника охраны (при наличии)), который в соответствии с должностными обязанностями и стимулирующими выплатами несет ответственность за контроль пропускного режима. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектного режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня, могут быть назначены дежурные администраторы из числа заместителей директора и работников.

1.6. Пропускной и внутриобъектный режимы основаны на системе контроля и управления доступом в здания (далее – СКУД). Во всех зданиях система контроля для детей от 14 лет осуществляется с помощью пропусков с ежегодно обновлённым дизайном, для сотрудников – с помощью ключей.

вход в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» возможен при личном присутствии сотрудника, принимающего посетителя на вахте. Разрешение на вход посетителя дает директор или заместитель директора.

Журналы регистрации по пропускному и внутриобъектному режиму заполняются сотрудником вахты согласно приложению к настоящему Положению.

2.1.7. Пропуск подозрительных лиц: подозрительные лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения (или с применением) технических и специальных средств.

2.1.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора пропуск граждан на территорию и в здания может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.9. Пропуск лиц с инвалидностью (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме. Транспорт оставляется на установленных площадках.

III. Организация пропускного режима участников образовательного процесса и иных посетителей

3.1. Пропуски обучающимся выдаются педагогами дополнительного образования и ответственными за конкурсное движение в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Для прохода через вахту пропуск предъявляется в камеру, установленную над кнопкой домофона на улице. Разрешение на проход подтверждается соответствующим звуковым сигналом. При возникновении вопросов ответственный сотрудник в домофон задает уточняющие вопросы или отвечает при невозможности входа.

3.3. В случае выхода из строя или потере пропуска обучающийся или родитель обращается к выдававшему пропуск сотруднику и просит выдать документ повторно, написав заявление о потере и причине потери или порче.

3.4. При порче пропуска неисправный пропуск передается ответственному лицу для его дальнейшей замены.

3.5. Работники МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» допускаются в здания без пропусков в рабочее время с фиксацией времени прихода, ухода и перемещения в течение рабочего дня.

При установке электронной проходной сотрудник проходит с помощью электронного ключа.

3.6. В любое другое время в рабочие и выходные дни в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» допускаются без пропуска и других документов: директор, его заместители, рабочие по обслуживанию здания.

3.7. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, распоряжения или приказа.

3.20. Допуск в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора.

3.21. Допуск в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора или его заместителей.

3.22. При обнаружении транспортных средств вблизи стен учреждения (менее 10 метров), особенно оставленных легковых автомобилей более 3 часов и грузовых автомобилей более 1 часа, ответственный сотрудник должен сообщить об этом в полицию.

3.23. В ряде ситуаций (необходимость оказания помощи ребенку родителями, законными представителями ребенка или другими близкими людьми) вход в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» данных лиц осуществляется без предъявления документа, удостоверяющего личность. В таком случае посетитель сопровождается дежурным администратором, педагогом или иным сотрудником организации до необходимого помещения.

3.24. Родители (законные представители), встречающие детей по окончании занятий, ожидают детей на улице или в вестибюле, при наличии места (возможности), но не более одного представителя от семьи с идентификацией личности по пропуску без транспортного средства ребенка (самокат, коляска, велосипед и др.). Все транспортные средства должны быть оставлены за пределами зданий учреждения, не перекрывая аварийные выходы.

IV. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется ответственными лицами под руководством ответственного за хозяйственную деятельность структурного подразделения с согласования директора или заместителя директора независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» инструмента или оборудования с большим количеством наименований, прикладывается перечень всего инструмента и оборудования (при необходимости).

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей без оформленных документов, за исключением плановых мероприятий ответственными лицами.

4.2. Внос (ввоз) и вынос (вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям не должностных лиц в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» строго запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются сотрудником вахты или ответственным за хозяйственную деятельность структурного подразделения. О любых неожиданных доставках сообщается ответственному за хозяйственную деятельность структурного подразделения или директору МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района». В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшая их передача запрещается.

5.5. Внутриобъектный режим основных помещений:

5.5.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются сотрудником вахты на соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности, кабинеты закрываются. Сторож вторично обходит все помещения и проверяет соответствие инструкций по пожарной и антитеррористической безопасности. До сдачи своей смены утром, сторож обходит все помещения и открывает окна на режим проветривания во всех рабочих кабинетах.

5.5.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) сотрудником вахты. Выдача и прием ключей осуществляются под роспись в журнале регистрации согласно распоряжению директора.

5.5.3. В случае не сдачи ключей, сотрудник на вахте незамедлительно сообщает об этом ответственному за хозяйственную деятельность структурного подразделения для принятия им решений по возврату ключа.

5.5.4. Ключи от запасных выходов (входов) хранятся вблизи от запасных выходов и систематически проверяются ответственными лицами в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Внутриобъектный режим специальных помещений:

5.6.1. С целью обеспечения внутриобъектного режима заместителем директора по административно-хозяйственной работе при необходимости может быть определен список специальных помещений.

5.6.2. Ключи от специальных помещений хранятся на вахте либо у работников, в обязанности которых входит их хранение.

5.6.3. В случае необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии представителя администрации с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

VI. Внутриобъектный режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В период объявления «Непосредственная угроза» дети могут покидать здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» только в сопровождении родителя (законного представителя) либо сопровождающего лица при групповом посещении.

6.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» нахождение или перемещение по зданиям может быть прекращено или ограничено.

6.3. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» нахождение или перемещение по зданиям может быть ограничено.

6.4. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении ЧС прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей, организуется размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место, находящихся в здании работников, обучающихся, посетителей;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-

- пропускать посетителей при предоставлении документа, удостоверяющего личность или пропуска;
 - запросить у посетителя назвать причину визита при отсутствии пропуска;
 - проверять наличие и количество выносимых материальных ценностей согласно представленным документам, разрешающих их вынос;
 - требовать у участников образовательного процесса с 14 лет предъявления пропуска;
 - изымать пропуск в случае его несоответствия установленному образцу;
 - вызывать сотрудников правоохранительных органов при необходимости.
- 8.7. Сотрудники вахты (вахтер, гардеробщик, сторож, охранник) обязаны:
- следить за соблюдением порядка пропускного режима;
 - обеспечивать порядок на вахте, бережно относиться к имуществу, размещенному на вахте;
 - соблюдать этику поведения и вести диалоги в уважительной и доброжелательной форме;
 - неукоснительно соблюдать настоящее Положение.
- 8.8. Сотрудникам вахты (вахтер, гардеробщик, сторож, охранник) запрещается:
- выпускать из зданий МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» лиц, выносящих материальные ценности без документов, разрешающих вынос данных ценностей;
 - пропускать посетителей и обучающихся младше 14 лет без пропуска, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

IX. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации

9.1. По установленному сигналу оповещения все участники образовательного процесса, посетители эвакуируются из зданий в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях зданий МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» на видном и доступном для всех месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

9.2. Сотрудник на вахте в максимально короткий срок освобождает проход для эвакуации людей из здания:

- открывает все входные двери (при необходимости – запасные);
- контролирует процесс эвакуации, пресекает панику и давку на выходе;
- оказывает содействие специализированным службам, прибывшим в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».