

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»
(МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей
Дзержинского района»)

Принято на заседании
общего собрания
трудоого коллектива
Протокол № 01 от 01.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор  М.В. Мирошникова
Приказ № 01-08/01 от 01.10.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности

Ярославль, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» письмом Министерства образования РФ от 01.01.2001 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области от 07.08.2018г. №19-нп; Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (далее - Учреждение) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Учреждении.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы.

1.4. К внебюджетной деятельности относится предусмотренная Уставом Учреждения деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) - добровольная деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации учебного процесса и улучшения материально-технической базы.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков - родителей (законных представителей), потребителей – участников образовательного процесса, социальных партнёров - учреждений, организаций, предприятий, распоряжений учредителя.

1.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на балансе в соответствии с учетной политикой.

1.8. Внебюджетная деятельность доступна для физических и юридических лиц, предоставляется за счет личных средств граждан, юридических лиц материнского капитала и других источников в рамках законодательства РФ.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет перечень предложений по внебюджетной деятельности.

1.10. Требования, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов и мероприятий и других видов в рамках внебюджетной деятельности определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

1.11. Учреждение обязано обеспечить реализацию внебюджетной деятельности в полном объеме в соответствии с законодательством, утверждённой калькуляцией и условиями договора.

1.12. Договор в рамках реализации внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес сторон, сроки, перечень (виды), стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика (получателя) и дополнительные пункты по согласованию сторон.

1.13. Цена (при её наличии) на внебюджетную деятельность устанавливается по согласованию сторон или на основании прайс-листа, с учетом рекомендаций со стороны учредителя.

1.14. Льготные категории при предоставлении внебюджетной деятельности в Учреждении отсутствуют. В исключительных случаях на полную или частичную отмену оплаты, или доплаты могут быть представлены по заявительному принципу документы со стороны законного представителя ребёнка с подтверждением необходимости предоставления данного вида поддержки, подлежащие рассмотрению директором. При наличии возможности такой меры поддержки издаётся приказ по Учреждению с указанием суммы льготы и срока предоставления. Законные представители из числа работников Учреждения также могут претендовать на меру поддержки от Учреждения.

1.15. Контроль за использованием расходов средств по внебюджетной деятельности осуществляют родители, законные представители и учредитель, со стороны учреждения - главный специалист.

II. Виды и содержание внебюджетной деятельности

2.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от реализации платных программ и доплат сертифицированных программ по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, **приносящая доход деятельность учреждения** – это самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи, выполнения работ и оказания услуг в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевые счета Учреждения:
 - платные дополнительные образовательные программы кружков, секций, студий, школ, учебных групп, физкультурных групп, групп краткосрочного пребывания, индивидуальных занятий;
 - проведение консультаций для обучающихся и родителей, логопедическая работа, психологические тренинги и др.;
 - обучение сотрудников сторонних организаций семинары и т.д.;
 - проведение культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий;
 - музыкально-техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий, запись фонограмм, аренда помещений и др.;
 - вывод информации через принтер, ксерокопирование, запись информации на электронные носители, ламинирование, разработка макетов, печать фотографий;
- благотворительные гранты от организаций и фондов, **благотворительные гранты** — это финансовая поддержка, предоставляемая для реализации конкретных проектов в благотворительных целях. Такие гранты могут быть в денежной или

натуральной форме и предоставляются на безвозмездной основе в виде денежных средств вносятся на лицевые счета Учреждения.

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и другие источники, **добровольные пожертвования и целевые взносы** – формы дополнительной поддержки, которые могут предоставляться юридическими и физическими лицами различным учреждениям. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевые счета Учреждения. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено целевое назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.2. Услуги имеет право оказывать любой сотрудник Учреждения при наличии необходимого образования и компетенций по мере необходимости и возможности Учреждения. Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться специалисты со стороны по договорам гражданско-правового характера. При заключении договора участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

III. Порядок формирования и зачисления доходов

3.1. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения по безналичной форме расчета, в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход учреждения.

3.2. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.3. Ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учитываются поступления средств текущего года и остаток средств, сложившийся на начало года.

3.4. В доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

3.5. В расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.6. Сумма превышения фактически полученных Учреждением внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении учреждения.

Моментом оплаты считается дата поступления средств на соответствующий счет Учреждения. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 1-го месяца) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, а заказчик (потребитель) вносится в реестр для отказа в последующем получении услуги, выдается уведомление и передаётся в суд для взыскания.

IV. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического и другого развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств, указанных в п. 2.1, п. 2.2, осуществляется в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам с начислением надбавок и выплат стимулирующего характера с учетом страховых взносов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения и другие расходы.

4.5. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему персоналу устанавливаются в процентном отношении или от общей суммы поступающих средств или суммой и оформляются приказом директора Учреждения.

4.6. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные за счет внебюджетных источников, не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на внебюджетные счета в следующем финансовом году.

V. Заключительные положения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.