

**Годовой календарный учебный график МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»  
на 2026-2027 учебный год**

**1. Продолжительность учебного года в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»**

1.1. Начало учебного года – 01.09.2026, конец учебного года – 31.05.2027

1.2. Начало и окончание учебных занятий:

- для групп первого года обучения по значимым и платным программам - не позднее 14.09.2026;

- для групп первого года обучения по сертифицированным программам – не позднее 14.09.2026;

- для групп второго и последующих годов обучения – не позднее 14.09.2026;

- занятия проводятся не ранее 8:00 ч. и не позднее 21:00 ч.;

- окончание учебных занятий – 31.05.2027, при необходимости с продлением реализации ДООП в летний период.

1.3. продолжительность учебного года – не менее 36 недель.

**2. Регламент образовательного процесса**

2.1. Продолжительность учебной недели – 7 дней.

2.2. Шестидневная рабочая неделя устанавливается для педагогов дополнительного образования в соответствии с расписанием занятий, графиком работы и производственной необходимостью.

2.3. Пятидневная рабочая неделя устанавливается для административного персонала, методистов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов и других сотрудников в соответствии с графиком работы и производственной необходимостью.

2.4. Для детей первого и последующих годов обучения максимальная учебная нагрузка составляет преимущественно 4 часа в неделю.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором.

2.6. Продолжительность учебных занятий в бюджетных группах:

- в группах дошкольников 2-4 года – преимущественно 20 минут;

- дошкольников 4-6 лет – преимущественно 30 минут;

- в группах детей 7–10 лет – преимущественно 40 минут;

- в группах детей 10-18 лет – преимущественно 40-45 минут.

- перерыв между группами составляет не менее 10 минут, перерыв внутри спаренного занятия не менее 5 минут.

Во внебюджетных группах продолжительность занятия (часа) от 30 до 60 минут.

2.7. Проведение итоговых мероприятий для родителей в объединениях – декабрь 2026 г., май 2027 г. Дата и время проведения согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, условия – с ответственным за конкурсное движение структурного подразделения.

**3. Наполняемость объединений**

3.1. Наполняемость объединений определяется с учетом вместимости помещений и направленности образовательной деятельности.

3.2. Оптимальная наполняемость групп 1 года обучения – преимущественно не менее 15 человек, групп 2-го и последующих годов обучения – преимущественно 12 человек.

3.3. Наполняемость внебюджетных групп от 4 человек.

#### **4. Режим работы учреждения в период школьных каникул**

4.1. Занятия детей в объединениях могут проводиться по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, мастер-классов, тематических мероприятий для обучающихся, соревнований, работы сборных творческих групп и иных форм в соответствии с приказом по служебной записке, представленной не позднее, чем за 5 рабочих дней.

4.2. В период школьных каникул педагоги могут привлекаться к работе в городских оздоровительных лагерях с дневной формой пребывания детей и для проведения мастер-классов или показа фильмов, при этом учебная нагрузка педагога распределяется в соответствии с режимом работы лагерной смены.

4.3. Городские оздоровительные лагеря на базе учреждения в период школьных каникул проводятся в несколько смен (осень, весна, лето, по необходимости).

#### **5. Родительские собрания (собеседования)**

5.1. Родительские собрания и собеседования с родителями проводятся в объединениях учреждения 1-2 раза в год с предоставлением протокола по утвержденной форме до 01.10.2026.

5.2. Родительские собрания и собеседования проводятся в начале учебного года и при необходимости в конце учебного года, а также при организации выездных мероприятий с привлечением средств родителей.

#### **6. Регламент совещаний и собраний**

6.1. Собрания трудового коллектива – 2 раза в течение учебного года в 10:00 часов: 25.08.2026, 31.05.2027.

6.2. Педагогический совет – 2 раза в течение учебного года в 10:30 часов: 25.08.2026, 31.05.2027.

6.3. Административное совещание – 1 раз в неделю (по понедельникам) в 14-00 часов (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместители директора – руководители центра дополнительного образования детей, старший методист, старший педагог-организатор).

Совещания по направлениям деятельности – 1 раз в неделю (по понедельникам):

- административно-хозяйственная – в 10-00 часов;
- методическая – в 11-00 часов;
- учебная – в 15-00 часов;
- организационно-массовая – в 16-00 часов.

6.4. Методические советы – ежемесячно в 12-00 часов по направлениям деятельности в соответствии с планом работы на месяц: 29.09.2026, 27.10.2026, 24.11.2026, 26.01.2027, 16.02.2027, 30.03.2027, 27.04.2027.

6.5. Корпоративные мероприятия:

02.10.2026 – Отчетный концерт, посвященный Дню рождения Центра и корпоративное мероприятие ко Дню учителя;

25.12.2026 – Новый год: праздничная программа на выбор работников;  
 05.03.2027 – День здоровья: выездное семейное мероприятие на выбор работников;  
 28.05.2027 – Премия «Лучшие из лучших» для детей и педагогов.

6.8. Собеседование с директором по графику в апреле 2027 г.

## **7. Отчётность**

7.1. При выходе на работу и уходе с работы необходимо делать записи в журнале регистрации.

7.2. Журналы учета работы педагогов дополнительного образования должны находиться на рабочем месте, своевременно заполняться и сдаваться на проверку.

7.3. При неполадках техники, порче ценностей и других неисправностях, обнаруженных в течение рабочего дня, необходимо незамедлительно сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной работе сообщением в МАХ, Вконтакте.

7.4. Заявки и сметы от работников на приобретение необходимых материалов и техники для организации образовательного процесса принимаются заместителем директора по административно-хозяйственной работе 2 раза в год (декабрь 2026 г., апрель 2027 г.).

7.5. Все служебные записки, заявления и другие документы предоставляются работником заблаговременно, не позднее чем за пять рабочих дней, ответственному лицу для согласования.

7.6. Тарификационные списки детей и заявлений на прием в учреждение, общее расписание занятий объединения на 2026-2027 учебный год принимаются до 01.10.2026 ответственным за учебную деятельность структурного подразделения по предварительной записи. При наличии свободных мест по окончании приемной кампании необходимо организовать добор детей совместно с ответственным за учебную деятельность в приемные дни: вт, чт. с 14-00 до 17-30.

7.7. При сборе средств на поездку педагоги дополнительного образования представляют ответственному за учебную деятельность протокол родительского собрания со служебной запиской на поездку.

7.8. Педагогические работники предоставляют ответственному за учебную деятельность списки для перевода на новый 2027-2028 учебный год, заявление от родителей (законных представителей), расписание занятий, даты родительского собрания и собеседования, планируемую сумму взноса в объединение по графику собеседований (апрель 2027 г.).

7.11. Педагогические работники предоставляют:

7.11.1 ответственному лицу за учебную деятельность:

- отчеты о выполнении программы, муниципального задания, журналов, данных о контингенте обучающихся - до 25 числа окончания каждого квартала (25 сентября, 25 декабря, 25 марта, 31 мая);

- данные мониторинга и промежуточной аттестации за 1-е полугодие до 25.12.2026, мониторинга и итоговой аттестации за 2-е полугодие на собеседование в апреле 2026 г.;

- служебную записку о выдаче свидетельств об освоении ДООП обучающимися – до 01.05.2027 г.;

- список детей на премию «Лучшие из лучших» – до 01.05.2027 г.;

- служебную записку на вручение благодарностей родителям по итогам года – до 01.05.2027 г.;

- план работы на следующий месяц - до 25 числа текущего месяца; при задержке плана со стороны учредительных органов - на последующий день со дня получения плана от учредителя.

7.11.2. ответственному лицу за конкурсное движение:

- отчеты о поездках, достижениях и проделанной работе, ведении группы ВКонтакте объединения, показатели эффективности - до 25 числа окончания каждого квартала (25 сентября, 15 декабря, 25 марта, 15 июня).

7.12. Срок согласования очередного отпуска на 2027 год до 20.11.2026.

7.13. Срок сдачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, модернизированных на следующий учебный год - до 15.05.2027.

7.11.3. ответственному за организационно-массовую деятельность:

- заявки на проведение мероприятий (выпускные, отчетные концерты, игровые программы для объединений) – не позднее, чем за 30 дней до проведения мероприятия.