

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»  
(МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей  
Дзержинского района»)**

Принято на заседании  
общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 01 от 01.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  М.В. Мирошникова  
Приказ № 01-08/01 от 01.10.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурных подразделениях**

Ярославль, 2025 г.

## **I. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (далее Учреждение) имеет в своем составе 3 структурных подразделения:

- Центр дополнительного образования «Витязь» - г. Ярославль, ул. Е. Колесовой, 56; ул. Бабича, д.16;
- Центр дополнительного образования «Юность» - г. Ярославль, ул. Пионерская, д. 19; Ленинградский проспект, д. 45а; ул. А. Невского, д. 3, корп. 2; ул. Строителей, д. 7;
- Центр дополнительного образования «Ярославич» - г. Ярославль, ул. Труфанова, д. 25, корп. 2; ул. Труфанова, д. 29, корп. 2; ул. 1-я Приречная, д. 11.

**1.2.** Структурные подразделения не являются юридическим лицом, лицензирование проходит в составе Учреждения, не является обособленным (внутренним).

**1.3.** Структурные подразделения не имеют отдельного штатного расписания. Распределение штатов и учебной нагрузки на структурные подразделения осуществляется в зависимости от пропускной способности занимаемых площадей, учебного плана, исходя из оптимальной достаточности. Осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком учреждения.

**1.4.** В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

**1.5.** Структурные подразделения в лице заместителя директора – руководителя центра дополнительного образования детей несут в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и интересам детей, жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения, а также иное, предусмотренное законодательством РФ.

## **II. Предмет и цели деятельности структурного подразделения**

**2.1.** Предметом деятельности структурного подразделения является:

Образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

**2.2.** Цель деятельности структурного подразделения: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в дополнительном образовании.

**2.3.** Задачами структурного подразделения являются:

2.3.1. развитие познавательных и профессиональных интересов, активизация творческого мышления учащихся, формирование первоначального опыта творческой деятельности, социализации, содействие профессиональной ориентации;

2.3.2. организация и проведение массовых мероприятий;

- 2.3.3. организация работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков;
- 2.3.4. удовлетворение потребностей населения в дополнительном образовании.
- 2.3.5. взаимодействие с социумом, общественностью в рамках создания единого образовательного пространства.

### **III. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Образовательный процесс в структурном подразделении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом и другими нормативными локальными актами и организационно-планирующими документами Учреждения.
- 3.2. Комплектование объединений всех направленностей производится руководителем структурного подразделения и педагогами дополнительного образования в августе-сентябре из числа детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Каждый обучающийся может заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их в течение года.
- 3.3. Структурное подразделение организует работу с детьми в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в РФ.
- 3.4. При приеме детей ответственный за учебно-воспитательную работу структурного подразделения и (или) члены приемной комиссии обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.5. Расписание занятий объединений составляется ответственным за учебно-воспитательную работу под контролем заместителя директора - руководителя центра дополнительного образования детей по представлению педагогических работников и утверждается директором МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

### **IV. Имущество структурного подразделения**

- 4.1. Имущество структурного подразделения является собственностью Учреждения, закреплено за ним в установленном порядке, согласно акту приема-передачи.
- 4.2. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- 4.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения в установленном законом порядке.
- 4.4. Лицо, материально ответственное за имущество структурного подразделения, назначается приказом директора МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

### **V. Управление структурным подразделением и руководство**

- 5.1. К компетенции Учреждения относится:
  - 5.1.1. назначение и увольнение заместителя директора – руководителя центра дополнительного образования детей;
  - 5.1.2. осуществление контроля за выполнением законодательства в области

образования, других директивных и нормативных документов, сохранностью и эффективным использованием закрепленного за структурным подразделением имущества и выделенных бюджетных средств;

**5.1.3.** проверка готовности структурного подразделения к новому учебному году.

**5.2.** К компетенции структурного подразделения относятся:

**5.2.1.** самостоятельное (в рамках своих полномочий и компетенций) осуществление образовательного процесса, реализация образовательной программы в соответствии с настоящим положением;

**5.2.2.** обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников вовремя образовательного процесса;

**5.2.3.** обеспечение соблюдения прав обучающихся и работников структурного подразделения;

**5.2.4.** обеспечение материально-технического оснащения структурного подразделения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных средств;

**5.2.5.** своевременная подготовка структурного подразделения к работе в зимних условиях;

**5.2.6.** привлечение спонсорской помощи для улучшения материально-технической базы подразделения.

**5.3.** Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения и настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

**5.4.** непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора – руководитель центра дополнительного образования детей, который:

**5.4.1.** несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учреждением за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

**5.4.2.** обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса;

**5.4.3.** несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения;

**5.4.4.** несет ответственность за наличие и хранение документации в соответствии с номенклатурой дел;

**5.4.5.** самостоятельно решает иные вопросы и устраняет непредвиденные ситуации, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения и не отнесенные к компетенции Учреждения в целом.

**5.5.** Вопросы организации работы коллектива структурного подразделения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденными собранием трудового коллектива.

**5.6.** Для работников структурного подразделения работодателем является директор Учреждения.

**5.7.** Функциональные обязанности работников структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

**5.8.** Объем педагогической нагрузки работников структурного подразделения устанавливается директором Учреждения по представлению заведующего структурным подразделением в соответствии с учебным планом. Заработная плата работникам

структурного подразделения выплачивается за выполнение ими обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с коллективным договором Учреждения. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

**5.9.** Увольнение работников производится в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## **VI. Правовые основания деятельности**

**6.1.** Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими видами локальных актов:

**6.1.1.** Приказами и распоряжениями директора Учреждения,

**6.1.2.** Правилами внутреннего трудового распорядка,

**6.1.3.** Правилами поведения обучающихся,

**6.1.4.** Инструкциями по ТБ и охране труда,

**6.1.5.** Должностными инструкциями,

**6.1.6.** Положением о структурном подразделении.

**6.1.7.** Иными нормативно - правовыми актами Учреждения.

## **VII. Реорганизация и ликвидация**

**7.1.** Ликвидация структурного подразделения может быть осуществлена в порядке и случаях, установленных законодательством РФ.

## **VIII. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

**8.2.** В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.