

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»
(МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей
Дзержинского района»)**

Принято на заседании
общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 01 от 01.10.2025 г.

Директор М.В. Мирошникова
Приказ № 01-08/01 от 01.10.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации (примирения)**

Ярославль, 2025 г.

I. Общие положения

1.1 Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2 Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправного поведения или правонарушения несовершеннолетних.

1.3 Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4 Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, «Стандартов восстановительной медиации» от 2009 года.

II. Цели и задачи службы примирения

Основная цель службы медиации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (далее – МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района») состоит в содействии формированию благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачами деятельности службы медиации являются:

2.1 проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2 содействие воспитанию у обучающихся и других участников образовательного процесса культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях и осознания ответственности;

2.3 организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

Деятельность службы медиации в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» направлена на содействие формированию безопасного пространства (среды) для всех участников образовательного процесса, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

III. Принципы деятельности службы медиации (примирения) в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»

3.1 Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни,

здравья и безопасности;

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип ответственность сторон и ведущего. Ведущий программ восстановительного разрешения конфликтов отвечает за безопасность участников на совместной встрече в программе восстановительного разрешения конфликтов, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.5. Принцип информированности. Ведущий программ восстановительного разрешения конфликтов обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях.

3.6

IV. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить подростки с 14 лет, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Координатором службы может быть специалист МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», имеющий педагогическое или психологическое образование.

Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч (медиаторов).

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от специалистов МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», детей и взрослых, обратившихся в Центре, членов службы примирения. (Приложение 1)

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются стороны конфликта.

5.3. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» может использовать иные педагогические технологии.

5.4. Процесс примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, алкогольную или наркотическую зависимость.

5.7. Представители службы примирения определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в договоре примирительной встречи (приложение 2), заносятся в журнал учета примирительных мероприятий (приложение 3) и регистрационную карточку (приложение 4).

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

5.10. Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и найти пути их преодоления. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации. (Приложение 5)

5.12. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5.13. Сотрудники службы примирения (медиации), по заявлению руководителя объединения (Приложение 6) МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», проводят профилактические мероприятия, направленные на содействие воспитанию у обучающихся культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях и осознания ответственности. Результаты работы заносятся в журнал учета профилактических мероприятий (Приложение 7).

5.14. Работа службы примирения сопровождается ведением документации по установленным образцам: Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

VI. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Администрация МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.3. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.4. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».