

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»  
(МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей  
Дзержинского района»)**

Приняты на заседании  
общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 01 от 01.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Директор М.В. Мирошникова  
Приказ №01-08/01 от 01.10.2025 г.



**ПРАВИЛА  
приема граждан на обучение  
по дополнительным образовательным программам**

Ярославль, 2025 г.

**1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 № 189-ФЗ, письмом Министерства образования РФ от 01.01.2001 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р., приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 № 19-нп «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области», правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 № 47-нп), постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (в редакции постановления Правительства Ярославской области от 24.10.2024 г. №1081-п), Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (далее – Учреждение) и иными нормативными правовыми актами.

**2.** Настоящие Правила разработаны с целью организации приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств городского бюджета, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, а также за счет средств социального сертификата.

**3.** Действие настоящих Правил распространяется и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Программы) в Учреждение.

**4.** К освоению Программ, включенных в реестр значимых программ допускаются лица в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет без предъявлений требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если совокупное число часов учебной нагрузки не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки, предусмотренное в соответствии нормативно-правовыми документами.

**5.** На обучение по Программам, включённым в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального

сертификата. При достижении предельного объема финансового обеспечения социального сертификата, превышении максимального объема учебной нагрузки по Программам, включенным в реестр сертифицированных программ возможно заключение договора на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**6.** К освоению Программ, включенных в реестр платных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц допускаются лица преимущественно от 3 лет и старше 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

**7.** Организация приема на обучение:

7.1. Организация приема граждан для обучения по Программам осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в структурном подразделении – ответственный за учебную деятельность. Деятельность и полномочия определяются Положением о приемной комиссии.

7.2. Приемная комиссия Учреждения осуществляет прием, регистрацию, хранение документов граждан и несет ответственность за их сохранность, оказывает консультативную помощь в выборе программы, разъясняет особенности обучения.

7.3. Работники, занятые в работе приемной комиссии Учреждения при зачислении граждан на Программу обязаны ознакомить их с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), ребенка старше 14 лет, желающего осваивать ту либо иную Программу.

7.4. Подача заявок (заявлений) на зачисление граждан на обучение по Программам в Учреждение может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>;
- через личный кабинет на портале ПФДО <https://yar.pfdo.ru>;
- при личном посещении и подаче документов в приемную комиссию.

7.5. Предоставление Государственной услуги через ЕПГУ осуществляется исключительно родителем (законным представителем) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение Государственной услуги при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

7.6. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- ознакомиться с Программами и условиями обучения на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, либо путем личной консультации;
- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- заполнить заявку на обучение с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;
- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;

— в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов в приемную комиссию.

7.7. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

— из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения, информационных стенах, путем личной консультации, на портале ПФДО и выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

— ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;

— оставить заявку на обучение через систему ПФДО;

— в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов в приемную комиссию.

7.8. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо:

— из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения, информационных стенах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

— ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;

— заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов.

7.9. Подача заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему в Учреждение на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной Программе на срок, указанный в пунктах 7.6, 7.7.

7.10. При подаче заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО, необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной Программе, заключающееся при личном посещении Учреждения родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшим 14-летнего возраста, и написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам.

7.11. В случае отсутствия подтверждения согласия на обучение по выбранной Программе родителем (законным представителем) и (или) Заявителем, достигшим 14-летнего возраста по истечении 10 дней с момента поступления заявки (заявления), Учреждение вправе отклонить заявку.

7.12. Прием граждан на обучение по Программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

— сертификата дополнительного образования с 5 до 18 лет;

— письменного заявления родителей (законных представителей) или заявителей, достигших возраста 14 лет;

— свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица (паспорта ребенка достигшего возраста 14 лет);

- паспорта, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица;
- свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или заявителя, достигшего 14-летнего возраста на обработку персональных данных;
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для физкультурно-спортивного профиля);
- документа (заключение ПМПК, справка об инвалидности и др.), подтверждающего ограничение по здоровью несовершеннолетнего лица для обучения по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе или в инклюзивной группе по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7.13. В случае предоставления не полного пакета документов при подаче заявления в соответствии с п. 7.12., заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, работник Учреждения, осуществляющий прием на обучение вправе отказать родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица и заявителям, достигшим возраста 14 лет в их приеме.

7.14. Приемная комиссия вправе отказать в зачислении при превышении установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки.

7.15. При возникновении сомнений в подлинности предоставленных в приемную комиссию данных педагог дополнительного образования вправе запросить дополнительно справку о состоянии здоровья, отсутствии/наличии особенностей здоровья.

## 8. Зачисление граждан на обучение:

8.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

8.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по Программам, сверхустановленного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.3. Предварительная запись на обучение по всем типам финансирования осуществляется Приемной комиссией преимущественно с 01 августа по 15 сентября.

8.4. Зачисление на вакантные места на отдельные Программы в течение календарного года при наличии вакантных мест осуществляется при личном посещении Учреждения в приемные дни структурных подразделений.

8.5. Зачисление на обучение по Программам всех типов финансирования оформляется приказом директора Учреждения. Издание приказа о зачислении на обучение осуществляется на основании тарификационных списков педагогов дополнительного образования, заявлений родителей (законных представителей), договоров.

8.6. Перевод на новый учебный год осуществляется на основании заявления от родителя (законного представителя), предоставленного педагогу дополнительного образования в апреле текущего учебного года.

8.7. В группы второго и последующих годов обучения может производиться набор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по выбранной программе при наличии вакантных мест.

8.8. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия педагога, при благополучной эпидемиологической ситуации могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при соблюдении требований учреждения.

8.9. В зачислении в Учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- в заявлении и (или) согласии заполнены не все строки необходимые строки;
- статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе;
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;
- не соответствующий возраст ребенка (полных лет) на 1 сентября. При несоответствии возраста ребенок на данную программу может быть зачислен только на следующий учебный год.