

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»
(МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей
Дзержинского района»)**

Принято на заседании
общего собрания
трудоого коллектива
Протокол № 01 от 01.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор  М.В. Мирошникова
Приказ № 01-08/01 от 01.10.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле образовательного процесса**

Ярославль, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (далее МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района») и регламентирует внутренний контроль.

1.2. Контрольная деятельность является главным источником информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» и специально назначенными иными работниками, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и других нормативно-правовых актов различного уровня.

1.3. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации (Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Законом «Об образовании Российской Федерации»), нормативно-правовыми актами (постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органами местного самоуправления), локальными актами МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи внутреннего контроля

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»;
- выявление несоответствия качества фактически проведенных занятий стандартам качества с целью последующего устранения нарушений.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников (онлайн и оффлайн)
- анализ выполнения муниципального задания по человеко-часам и дополнительной общеобразовательной программы;
- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложение по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества образовательного процесса МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдение Устава и иных локальных актов МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»;
- анализ и прогнозирование тенденции развития образовательного процесса в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и других;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования и технических средств обучения;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда;
- соблюдение планирования и организация мероприятий, мониторинга, аттестации обучающихся, ведение отчетной документации педагогом;
- сохранность и исправность материальных ценностей.

III. Функции внутреннего контроля

3.1. Функции внутреннего контроля МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор, заместители директора, педагоги-психологи, методисты и другие педагогические работники, назначенные приказом директора Учреждения, для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.3. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.4. Внутренний контроль в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» имеет несколько видов:

- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом и соблюдением правил и норм охраны труда, сохранением материальных средств;
- оперативный – в связи с поступившими жалобами от участников образовательного процесса и (или) извне;
- итоговый – изучение результатов деятельности учреждения, работников за определенный период (месяц, квартал, год и другие).

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических и комплексных проверок:

- тематический (эпизодический) контроль – проводится по отдельным проблемам деятельности и направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.
- комплексный контроль – проводится по многим вопросам одновременно.

3.6. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль и проводится с целью получения полной информации о состоянии интересующего процесса деятельности. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение определённого времени; позволяет получить всестороннюю информацию в целом, дает материалы для глубокого анализа, выводов и помогает определить дальнейшие шаги в работе.

IV. Организация управления внутренним контролем

4.1. Внутренний контроль в учреждении осуществляют директор, заместители директора, педагоги-психологи, методисты и другие педагогические работники, назначенные приказом директора Учреждения.

4.2. Директор издает план, сроки и темы предстоящего контроля на учебный год, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых.

4.3. Периодичность и виды внутреннего контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел, результатах деятельности педагогических работников.

4.4. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план - график контроля;
- задание директора – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.

4.5. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.6. Проверяющие сотрудники имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.7. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений, о них сообщается директору.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут быть не предупреждены заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося,

законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

4.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает эксперт в присутствии и с подписью двух свидетелей, осуществляющих проверку, или директор МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

4.13. По итогам внутреннего контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом текущего положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, административные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.14. Директор МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в определенный срок.

V. Права участников внутреннего контроля

5.1. При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:

- ознакомиться с документацией в соответствии с обязанностями педагогического работника, с аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность работников в процессе деятельности, проводить наблюдение и анализ;
- проводить экспертизу деятельности;

- проводить мониторинг деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право (за исключением оперативного контроля):

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию трудовых споров при несогласии с результатами контроля.

VI. Ответственность

6.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним контролем в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.