

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»
(МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей
Дзержинского района»)**

Принято на заседании
общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 01 от 01.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор  М.В. Мирошникова

Приказ № 01-08/01 от 01.10.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам (КТС)**

Ярославль, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между работниками и работодателем.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем (директором центра) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (далее – МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»).

1.3. Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

1.4. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
- рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции суда;
- не являющихся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (установления норм труда, должностных окладов и тарифных ставок; установления или изменения условий оплаты труда и премирования, лишении и др.);
- когда трудовым законодательством или локальными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому трудовому вопросу в КТС.

II. Порядок формирования КТС

2.1. КТС формируется на паритетных началах Общим собрании трудового коллектива и администрацией МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», с участием члена первичной профсоюзной организации.

2.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

2.4. Общая численность КТС 5 человек: председатель, секретарь, члены комиссии.

2.5. Срок полномочий 3 года.

III. Право работников на обращение в КТС

3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района».

3.2. Помимо этого, правом обращения в КТС обладают:

- лица, изъявившие желание заключить с работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора;

- совместители;

- временные работники;

- сезонные работники;

- лица, не работающие в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района», по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);

- студенты ВУЗов, учащиеся средних специальных учебных заведений и школ, проходящие в МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

3.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или участием представляющей его интересы организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.4. Срок обращения в КТС – 1 месяц. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить сроки разрешить спор по существу.

3.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

3.6. Отказ о приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

3.7. Течение сроков, с которым связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.8. Сроки исчисления месяца истекают в соответствующее число последнего дня месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

IV. Порядок рассмотрения споров

4.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

4.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвуют не менее половины избранных в ее состав членов.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствии работника допускается лишь по его письменному заявлению.

4.4. В случае неявки работника на заседание КТС рассмотрение заявление откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом месячного срока, установленного для обращения в комиссию.

4.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей.

4.6. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

4.7. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

4.8. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируется дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

4.9. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

4.10. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

4.11. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

4.12. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

4.13. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

V. Исполнение решений КТС

5.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района» в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. Решение КТС о переведении на другую работу работника подлежит немедленному исполнению – на другой день после принятия решения КТС.

5.3. В случае неисполнения администрацией решения КТС в установленный срок работнику выдается протокол решения (удостоверение). Протокол выдается в установленный срок, с заявлением о разрешении трудового спора любой из сторон вправе обратиться в суд.

VI. Регламент работы КТС

6.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении МОУ ДО «Центр дополнительного образования детей Дзержинского района»

ПН 10. 00. до 17. 00.

6.2. Заявление работников подлежит регистрации в журнале, в котором так же фиксируется ход рассмотрения споров, его результаты.

6.3. Форма журнала является свободной.